



# Vedtekter

**2023/2024**

*Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.*



**Risaksla barnehage**

Tlf. 76055540

Sykehusbakken 65  
8372, Gravdal

Risaksla.barnehage.no  
post@risakslabarnehage.no

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleksskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## Vedtekter

---

### 1. Formål

- 1.1 «Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, herunder bl.a. i samsvar med formålsbestemmelsens § 1, og de av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for de enkelte barnehager.»

*Formål: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleksskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

### 2. Eier

- 2.1 Stiftelsen Risaksla barnehage er eier av barnehagen og har ansvar for forvaltning av barnehagens eiendeler.
- 2.2 Daglig leder har signaturrett alene.
- 2.3 Daglig leder har ansvar for å drive barnehagen på en økonomisk forsvarlig måte. Dette innebærer at daglig leder foretar alle økonomiske disposisjoner på vegne av barnehagen.



### 3. Styret

3.1 Styret er barnehagens høyeste organ. Barnehagens styre fungerer også som samarbeidsutvalg for barnehagen.

3.2 Styret består av:

2 representanter fra foreldrene

2 representanter fra de ansatte

Alle med personlig vararepresentant

I tillegg kan representantene bestemme om ekstern styreleder skal hentes inn

3.3 Barnehagens styrer er sekretær for styret og har tale- og forslagsrett i styrets møter.

3.4 Styrets funksjonstid er ett år og følger barnehageåret.

3.5 Styret velger selv leder og nestleder.

3.6 Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer og minst en fra hver av gruppene foreldre/ansatte, er til stede.

3.7 Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

3.8 Barnehagens regnskap skal revideres av revisor oppnevnt av styret.

### 4. Opptakskriterier

4.1 Styrer foretar opptak.

4.2 Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. april.

Opptaket foretas av den enkelte barnehage i samarbeid med de øvrige barnehagene, og plassene fordeles til barn bosatt i Vestvågøy kommune.

4.3 Klage på opptak sendes barnehagen og avgjøres av kommunalt klageorgan.

4.4 Hensynet til det enkelte barn og alderssammensetningen i barnehagen er overordnet ved tildeling av plasser. Ellers gjelder følgende prioritering i rekkefølge:

a. Funksjonshemmede barn

b. Barn som er henvist av barnevernet.

c. Søsken av barn som allerede har plass.

d. Barn fra hjem som er sosialt/økonomisk svakt stillet.

e. Barn med dårlig bomiljø og dårlige lekemuligheter.

f. Barn der begge foreldre er i arbeid eller utdanning.

4.5 Plassen gjelder til den sies opp skriftlig. Se også punkt 13.1.



## 5. Foreldreråd

- 5.1 Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til barn i barnehagen.
- 5.2 Foreldrerådet skal avholde minst to møter årlig.
- 5.3 Foreldrerrepresentantene til styret velges av foreldrerådet. Hver av de fremmøtte har en stemme.

## 6. Barnehagens størrelse og åpningstid

- 6.1 Barnehagen består av 4 avdelinger og har plass til 70 barn i alderen 1-6 år.
- 6.2 Barnehagen tilbyr fylltidsplasser med 41 timer pr. uke.
- 6.3 7 dager i året er barnehagen stengt for planlegging.
- 6.4 Barnehagen har en norm på 4 m<sup>2</sup> i leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.
- 6.5 Risaksla barnehages åpningstid er fra 07.00 – 16.30.
- 6.6 Dersom barnet skal hentes av andre enn dets foreldre, skal barnehagen ha beskjed om dette.
- 6.7 Barnehageåret regnes fra 01.08 – 31.07.

## 7. Ferie

- 7.1 Barna skal ha 4 ukers ferie i tidsrommet 1. mai til 31. august, minst tre av disse sammenhengende. Barnehagen har stengt de to siste ukene i juli.
- 7.2 Barnehagen må ha beskjed om barnas ferie innen 1. mai i det aktuelle ferieåret. Barnehagen har stengt i romjula, julaften, nyttårsaften og onsdag før påske.

## 8. Betaling

- 8.1 Styret fastsetter betalingssettsene for hvert barnehageår. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 15. i hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned.
- 8.2 Søskenmoderasjon vedtas av Vestvågøy kommune.
- 8.3 Regnskapsfører skal føre kontroll med foreldrebetalingen. Dersom betalingen ikke er innkommet etter 2. gangs purring og det er gått over 2 måneder etter forfall mistes plassen og samlet krav sendes til rettslig inkasso.

## 9. Helse

- 9.1 Barn som er for syke til å kunne delta i ordinær aktivitet eller er smittebærere, skal holdes hjemme.

## 10. Kost

- 10.1 Barnehagen holder mat og drikke. Utgiftene fordeles likt pr. barn og betaling av kostpenger skjer sammen med ordinær månedsbetaling.

## 11. Eiendeler

- 11.1 Barnehagen er ikke ansvarlig for barns eiendeler.



## 12. Taushetsplikt og opplysningsplikt

### 12.1 Taushetsplikt

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til 13f tilsvarende.

### 12.2 Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normal gis av styrer.

## 13. Oppsigelse av plass

13.1 Plassen kan sies opp skriftlig med 2 måneders varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned.

## 14. Internkontroll

14.1 Risaksla barnehage bruker PBL Mentor HMS som internkontrollsystem.

## 15. Vedtektsendringer

15.1 Vedtektsendringer skjer med 2/3 flertall av et fulltalling samarbeidsutvalg. Vedtektsendringer skal alltid forelegges foreldrerådet til uttalelse før samarbeidsutvalget fatter sitt vedtak.